

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №38»

423831, РТ, г.Набережные Челны, пр.Чулман, д.78  
ИНН 1650081369 КПП 165001001  
т. 52-24-71, 52-24-01



Яр Чаллы шәһәренең «38 нче урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль автономияле гомуми белем бирү учреждениесе

423831, ТР, Яр Чаллы шәһәре, Чулман проспекты, 78нче йорт.  
ИНН 1650081369 КПП 165001001  
т. 52-24-71, 52-24-01

## ПРИКАЗ

№ 68

от 01.04.2026

### Об организации пришкольного лагеря в период летних каникул 2025/2026 учебного года

На основании Постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 01.11.2025 № 9025 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2026 году». В соответствии с пунктом 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного Решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный пришкольный лагерь дневного пребывания детей в период 28 мая 2026г по 29 июня 2026г с продолжительностью смены 21 день с 8:00 до 17:00 с количеством 110 учащихся из 1-4 классов и 20 учащихся с продолжительностью смены 18 дней с 8:00 до 13:30 трудового отряда из 6-8 классов с трёх-разовым питанием.
2. Организовать отряды с организацией дневного сна по направлениям:
  - 1 отряд – Художественно-эстетический (1- 4 классы) - 22 человека;
  - 2 отряд – Физкультурно-оздоровительный (1- 4 классы) - 22 человека;
  - 3 отряд – Естественно-научный (1-4 классы) - 22 человека;
  - 4 отряд – Экологический (1-4 классы) - 22 человека;
  - 5 отряд – Патриотический (1-4 классы) - 22 человека.
- Организовать отряд без дневного сна по направлению:
  - 6 отряд – Трудовой (6-8 классы) – 20 детей.
3. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников пришкольного лагеря.
4. Организовать дежурную группу с графиком работы с 17:00 до 18:00 ежедневно с ответственными воспитателями в порядке очередности по особому графику (график прилагается).
5. Назначить начальником пришкольного лагеря с 27 мая 2025г. по 11 июня 2025г. Логушкину О.О., с 17 июня 2025г. по 28 июня 2025г. Мингазову Э.Р., возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы.
6. Начальникам пришкольного лагеря Логушкиной О.О., Мингазовой Э.Р.:
  - 6.1. обеспечить проведение инструктажей по ТБ, ПБ, ПДД, безопасному поведению в чрезвычайной ситуации, о запрете нахождения возле водоемов и др., в период работы пришкольного лагеря;
  - 6.2. составить списки учащихся, посещающих пришкольный лагерь в срок до 15.05.2026г.;

- 6.3. обеспечить комплектование отрядов не более 22 человек для учащихся 1-4 классов и трудовой отряд 20 человек;
- 6.4. предусмотреть при планировании работы пришкольного лагеря проведение более 70% мероприятий спортивно-оздоровительной направленности, часа двигательной активности с 16:00 до 17:00 на спортивной площадке;
- 6.5. предусмотреть мероприятия по популяризации выполнения норм ГТО;
- 6.6. предусмотреть мероприятия в рамках «Года единства народов России», посвящённого укреплению дружбы, мира и согласия между всеми народами.
- 6.7. разработать программу и утвердить график работы пришкольного оздоровительного лагеря и режим дня;
- 6.8. пройти защиту программы пришкольного лагеря в соответствии с графиком УО;
- 6.9. представить отчет по итогам работы пришкольного лагеря в срок до 03.07.2026г.;
- 6.10. обеспечить проведение оздоровительных мероприятий в рамках пришкольного лагеря, совместно с учреждением здравоохранения ГАУЗ ДГП №5;
- 6.11. обеспечить отдых детей из числа группы риска и семей, находящихся в социально опасном положении, в пришкольном лагере и трудовом отряде;
- 6.12. в рамках проведения дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике распространения инфекционных заболеваний Ковид, ГРИПП, ОРВИ и др. обеспечить (ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор ТЭМ соответствует ТР ТС004/2011, ТР ТС 020-2011 и ТР ЕАЭС 037/2016, 253,7 hm) стационарными рециркуляторами актовый зал 1 ед., столовая 3 ед., раздевалка 1 ед., переносными в количестве 3 ед. по графику: 1 час работы рециркулятора – 1 кабинет, для очистки и бактерицидной обработки воздуха. Номера рециркуляторов: №201902, 201901, 201909, 201904, 201900, 201907, 201906. «GELIOMASTER» модель РВ - 40.
- 6.13. воспитателям отрядов вести ежедневное наблюдение за состоянием здоровья детей;
- 6.14. воспитателям отрядов проводить ежедневную термометрию с заполнением журналов, обеспечить ежедневный режим проветривания в соответствии с графиком, обеспечить обработку воздуха в помещениях рециркуляторами с заполнением журналов.

#### 7. Назначить:

7.1 воспитателями на отряды пришкольного лагеря и возложить на них персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в отрядах:

№ отряда	ФИО воспитателя	Период работы	Режим работы
1	Логинкина Дарья Александровна	27.05.2026-28.06.2026	8.00-17.00
2	Ардаханова Ольга Васильевна	27.05.2026-28.06.2026	8.00-17.00
3	Нуретдинова Гульнара Акрамовна	27.05.2026-28.06.2026	8.00-17.00
4	Лебедева Рахилия Гафиуллиновна	27.05.2026-28.06.2026	8.00-17.00
5	Нигматуллина Карима Агалямовна	27.05.2026-28.06.2026	8.00-17.00
6	Ролик Ирина Владимировна	27.05.2026-28.06.2026	8.00-17.00
7	Торгашова Светлана Викторовна	27.05.2026-28.06.2026	8.00-17.00
8	Ишниязова Маржен Файзлиевна	27.05.2026-28.06.2026	8.00-17.00
9	Кокалина Валерия Витальевна	27.05.2026-28.06.2026	8.00-17.00
10	Сунгатуллина Венера Нураддиновна	27.05.2026-28.06.2026	8.00-17.00

#### 7.2 техперсонал:

1	Кожеманова Галина Семеновна
2	Минаева Альмира Минзакировна

#### 7.3 работников столовой:

1	Адиатуллина Галия Галиевна	Зав.производством
---	----------------------------	-------------------

2	Сабирзянова Венера Алексеевна	Повар
3	Попова Елена Николаевна	Повар
4	Баширова Ильсияр Наилевна	Повар
5	Зарипова Гульфира Рашитовна	Подсобный рабочий
6	Архипова Любовь Николаевна	Подсобный рабочий
7	Шалапаева Ольга Ивановна	Подсобный рабочий
8	Султанова Зухра Хусаиновна	Подсобный рабочий

7.4 ответственной за соблюдение правил пожарной безопасности в пришкольном лагере персонально заместителя директора по ХЧ Акмалова Р.Р.;

7.5 старшей вожатой лагеря Васильеву А.Ф.;

7.6 ответственным за спортивно-оздоровительную работу в лагере Мурзайкина А.А.;

7.7 ответственной за охрану труда Шагееву И.Р.;

7.8 руководителями кружковой деятельности:

1.	Мурзайкин Анатолий Алексеевич
2.	Карбышев Андрей Анатольевич
3.	Ахаева Анна Дмитриевна
4.	Юдина Виктория Викторовна
5.	Гришина Ольга Леонидовна
6.	Евдокимова Наталья Владимировна

6.9 ответственной за проведение оздоровительной работы фельдшера школы Замдиханову Ф.К.

8. возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время своей деятельности на данных педагогов и сотрудников.

9. Ответственному за спортивно-оздоровительную работу в пришкольном лагере Мурзайкину А.А. организовать ежедневное проведение оздоровительного часа с 15:00 до 17:00.

10. Заместителю по ХЧ Акмалову Р.Р. подготовить необходимый инвентарь и оборудование для пришкольного лагеря.

11. Заместителю директора по ХЧ Акмалову Р.Р. до 20.05.2026г.:

11.1 подготовить материально-технического обеспечение пришкольного лагеря.

11.2 подготовить для лагеря санузлы: для мальчиков – 2 шт., для девочек – 2 шт.; подготовить раковины для девочек 8 шт., для мальчиков 8 шт.

11.3 организовать работу техперсонала по обеспечению соблюдения требований СанПиНа.

11.4 оборудовать помещение под ногомойки в раздевалке спортивного зала на 1-м этаже и обеспечить сушилкой для белья, резиновыми ковриками, мылом, мусорными мешками;

12. Установить в пришкольном лагере следующий распорядок дня:

8.00-8.15 – встреча детей

8.15-8.30 – утренняя зарядка

8.30-8.40 – линейка

8.40-9.00 – отрядные дела

9.00-9.30 – завтрак

10.00-12.00 – отрядные дела

12.00-13.00 – обед, подготовка ко сну

13.00-15.00 – тихий час

15.00-15.10 – подъём

- 15.10-15.30 – полдник
- 15.30- 16.50 – отрядные дела
- 16.50-17.00 – итоговая линейка, проводы домой

13. Установить в пришкольном лагере следующий распорядок дня для трудового отряда:

- 8.00-8.15 – встреча детей
- 8.15-8.30 – утренняя зарядка
- 8.30-8.40 – линейка
- 8.40-9.00 – отрядные дела
- 9.00-9.30 – завтрак
- 10.00-12.00 – отрядные дела
- 12.00-12.15 – обед
- 12.15-12.45 – итоговая линейка
- 12.45-13.00 – полдник
- 13.00-13.30 – проводы домой

14. Заведующей столовой Адиатуллиной Г.Г. организовать питание детей пришкольного лагеря в школьной столовой в соответствии с требованиями СанПиНа, соблюдать требования контрольно-счетной палаты по формированию ежедневного заказа в КУП «школьное питание».

15. Начальникам пришкольного лагеря Логушкиной О.О. и Мингазовой Э.Р. организовать питьевой режим: обеспечить наличие бутилированной питьевой воды, установить бутилированную питьевую воду в столовой на первом этаже в специально отведённом месте – на столе, подготовить промаркированные подносы с надписью «Использованные стаканчики» и «Чистые стаканчики». Обеспечить контроль над вскрытием ёмкости с питьевой водой с указанием даты вскрытия. Обеспечить замены ёмкости с питьевой водой не реже одного раза в 2 недели.

16. Выделить для работы следующие кабинеты под спальни:

№ отряда	№ кабинета	Площадь кабинета, м <sup>2</sup>
1	134	52,1
	135	52,9
2	136	54,8
	137	52,2
3	228	51,3
	229	51,5
4	230	54,4
	231	55,1
5	232	54,1
	233	53,1

Для трудового отряда - 131 кабинет с общей площадью 51,5 м<sup>2</sup>

17. Выделить для игровых:

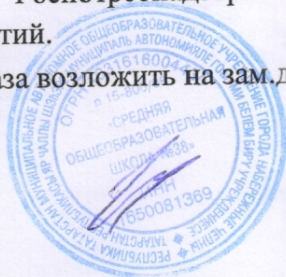
- кабинет 127 (площадь 36,5 м<sup>2</sup>);
- холл на первом этаже начального блока (площадь 69,7 м<sup>2</sup>);
- холл на втором этаже начального блока (площадь 87,7 м<sup>2</sup>);

18. Для кружковой работы:

- кабинет библиотеки (площадь 78,30 м<sup>2</sup>);
- актовый зал (площадь 271,8 м<sup>2</sup>);
- кабинет ЛФК – малый спорт.зал (139,8 м<sup>2</sup>), спортзал (279,8 м<sup>2</sup>), зал хореографии (69,2 м<sup>2</sup>);

19. Для проведения массовых культурно-развлекательных мероприятий – актов зал (177, 9 м<sup>2</sup>)
20. Начальникам лагеря Логушкиной О.О. и Мингазовой Э.Р. подготовить все виды отчетов по пришкольному лагерю со сдачей в бухгалтерию.
21. Начальникам лагеря Логушкиной О.О. и Мингазовой Э.Р., старшей вожатой Васильевой А.Ф.:
- 21.1. Составить программу, план работы пришкольного лагеря, заключить договора с организациями дополнительного образования на проведение досуговых мероприятий до 20.05.2026г.;
- 21.2. Получить разрешение в Роспотребнадзоре на открытие лагеря до 10.05.2026г.
- 21.3. Подать заявление в Госуслугах РФ для внесения изменений в Реестр организаций труда детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Татарстан до 20.05.2026г.
- 21.4. Разработать положение «О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей» и разместить на сайте школы до 20.05.2026г.
22. Начальникам лагеря Логушкиной О.О. и Мингазовой Э.Р., зам. директора по ХЧ Акмалову Р.Р. обеспечить выполнение рекомендаций Роспотребнадзора по проведению дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий.
23. Контроль над исполнением данного приказа возложить на зам. директорат по ВР Кудрявцеву С.В.

Директор МАОУ «СОШ № 38»



Р.А.Нурiev

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1.	Ардаханова Ольга Васильевна	<i>[Signature]</i>	01.04.2026
2.	Логушкина Ольга Олеговна	<i>[Signature]</i>	01.04.2026
3.	Мингазова Эльвира Рафаиловна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
4.	Нуретдинова Гульнара Акрамовна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
5.	Ролик Ирина Владимировна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
6.	Лебедева Рахилия Гафиуловна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
7.	Логинкина Дарья Александровна	<i>[Signature]</i>	01.04.2026
8.	Васильева Александра Фаритовна	<i>[Signature]</i>	01.04.2026
9.	Ишниязова Маржен Фазлиевна	<i>[Signature]</i>	01.04.2026
10.	Торгашова Светлана Викторовна	<i>[Signature]</i>	01.04.2026
11.	Нигматуллина Карима Агалямовна	<i>[Signature]</i>	01.04.2026
12.	Карбышев Андрей Анатольевич	<i>[Signature]</i>	01.04.2026
13.	Мурзайкин Анатолий Алексеевич	<i>[Signature]</i>	01.04.2026
14.	Кожеманова Галина Семеновна	<i>[Signature]</i>	01.04.2026
15.	Минаева Альмира Минзакировна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
16.	Замдиханова Фания Камилловна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
17.	Акмалов Рамзиль Раесович	<i>[Signature]</i>	01.04.26
18.	Ахаева Анна Дмитриевна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
19.	Юдина Виктория Викторовна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
20.	Шагеева Ирина Рафаиловна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
21.	Гришина Ольга Леонидовна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
22.	Евдокимова Наталья Владимировна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
23.	Адиатуллина Галия Галиевна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
24.	Сабирзянова Венера Алексеевна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
25.	Попова Елена Николаевна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
26.	Баширова Ильсияр Наилевна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
27.	Зарипова Гульфира Рашитовна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
28.	Архипова Любовь Николаевна	<i>[Signature]</i>	01.04.2026
29.	Шалапаева Ольга Ивановна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
30.	Султанова Зухра Хусаиновна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
31.	Сунгатуллина Венера Нураддиновна	<i>[Signature]</i>	01.04.26
32.	Кокалина Валерия Витальевна	<i>[Signature]</i>	01.04.26